

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 8
от 30.01.2021 г

Согласовано
Протокол Совета родителей
№ 4 от 29.01.2021
Согласовано
Протокол Совета обучающихся
№ 3 от 15.11.2020

Утверждаю
Директор школы
Краснова И.А.
Введено в действие приказом
№ 10 от 30.01.2021 г



Положение о порядках и сроках ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

- 1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МБОУ "Нижне-Качеевская ООШ" (далее - Школа).

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося. Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.
- 2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:

- 1.1. по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";
- 1.2. в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно"*. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.
- 1.1. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

- 2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося;
 - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.
- 2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме
- 2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
 - перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
 - формы проведения повторной промежуточной аттестации;
 - сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается школьным методическим объединением, согласуется Научно-методическим советом, утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:
 - учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
 - учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
 - руководителя методического объединения;
 - заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.
- 2.6. Издается приказ по Школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:
 - утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
 - утверждает сроки промежуточной аттестации;
 - утверждает материалы промежуточной аттестации;
 - утверждает состав аттестационной комиссии.
- 2.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола .
- 2.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.
- 2.9. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».
- 2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление .
- 2.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление .
- 2.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:
 - в личное дело обучающегося.
- 2.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:
 - за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);

- оформляется запись: *"Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от ..."*. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.
- 2.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.